

## **DICHIARAZIONE DEI DATI NECESSARI PER CURARE LA TENUTA DEL REGISTRO DI ANAGRAFE CONDOMINIALE**

**L' art. 1130 del codice civile, al punto 6 dispone quanto segue:**

*“L' amministratore deve curare la tenuta del registro di anagrafe condominiale, contenente le generalità dei singoli proprietari e dei titolari di diritti reali e di diritti personali di godimento, comprensive del codice fiscale e della residenza o domicilio, i dati catastali di ciascuna unità immobiliare, nonché ogni dato relativo alle condizioni di sicurezza delle parti comuni dell' edificio. Ogni variazione dei dati deve essere comunicata all' amministratore in forma scritta entro sessanta giorni.*

*L' amministratore, in caso di inerzia, mancanza o incompletezza delle comunicazioni, richiede con lettera raccomandata le informazioni necessarie alla tenuta del registro di anagrafe.*

*Decorsi trenta giorni, in caso di omessa o incompleta risposta, l' amministratore acquisisce le informazioni necessarie, addebitandone il costo ai responsabili”.*

**Per questo motivo, Le chiedo di compilare in ogni sua parte questa dichiarazione dei dati necessari per curare la tenuta del registro di anagrafe condominiale.**

**In particolare La invito a tenere conto di quanto segue:**

- 1) Per denominazione dell' unità immobiliare si intende la descrizione che si desidera utilizzare per le etichette del citofono e della cassetta postale.**
- 2) Il codice numerico identificativo (se esiste) è quello affisso vicino alla porta di ingresso di ogni unità immobiliare.**
- 3) Indica se l' immobile è destinato ad abitazione principale (Immobile in cui il contribuente, e l' eventuale suo nucleo familiare, hanno stabilito la loro dimora abituale)**
- 4) I dati catastali (foglio, map, sub, ...etc...), sono desumibili dal rogito.**
- 5) I dati catastali delle pertinenze (box, cantina, solaio, etc...), se esistono, sono desumibili dal rogito. Su questo modello standard è possibile dichiarare fino a 4 pertinenze; per esigenze superiori contatti lo studio dell' amministratore.**
- 6) La scelta su come ricevere la corrispondenza condominiale serve per organizzare il lavoro amministrativo in modo efficiente, e a norma di legge.**
- 7) Condizioni di sicurezza delle parti comuni dell' edificio: Descriva se, a suo giudizio, vi sono dei fatti o situazioni che è necessario conoscere per migliorare le condizioni di sicurezza delle parti comuni dell' edificio.**
- 8) Elenco dei proprietari: Questo modello standard può essere utilizzato per dichiarare fino a 6 proprietari; per esigenze superiori contatti l' amministratore di condominio.**
- 9) Altri residenti: Se l' unità immobiliare è occupata stabilmente anche da persone diverse dai proprietari, oppure in caso di affitto, comodato, etc..., deve segnalarlo, poiché essi sono titolari di diritti reali o personali. Questo modello standard è utilizzabile per dichiarare fino a 6 altri residenti. Per esigenze superiori contatti l' amministratore di condominio.**
- 10) L' indicazione del numero complessivo dei residenti nell' unità immobiliare serve per suddividere correttamente le spese condominiali (Esempio: Spese per consumo di acqua potabile).**
- 11) La dichiarazione dei dati necessari per curare la tenuta del registro di anagrafe condominiale deve essere sottoscritta da un proprietario che**



*verifichi e certifichi i dati segnalati, che saranno conservati in archivio dall'amministratore.*

- 12)** *I dati richiesti che non sono previsti dall' art. 1130 punto 6, servono all'amministratore che ha bisogno di contattare i residenti in caso di necessità. In particolare chiediamo, se possibile, di comunicare i numeri di telefono, i numeri di cellulare, gli indirizzi e-mail e gli indirizzi PEC che possiamo utilizzare per comunicare con voi.*

*Di seguito segnaliamo l' informativa riguardante la privacy, che Le dobbiamo a norma di legge:*

## **NOTA SULLA PRIVACY**

***Ai sensi ed in conformità con l' art. 13, D. Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196, informiamo che i dati raccolti sono destinati ad essere archiviati elettronicamente nel pieno rispetto dei dettami normativi vigenti; che potranno essere oggetto di trattamento solo ed esclusivamente da parte dell' amministratore, di ciò appositamente incaricato, e che non saranno utilizzati per fini diversi da quelli istituzionali previsti dalla legge.***

***Salvi i diritti di cui agli artt. 7, 8, 9 e 10, D.Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196, si precisa che i dati raccolti potranno essere utilizzati al fine di informarLa in merito a prossime iniziative riguardanti il condominio, fino a sua esplicita opposizione inibitoria. Titolare del trattamento è l' amministratore protempore.***

***Con l' invio di questa dichiarazione, l'interessato esprime libero consenso ai trattamenti indicati.***

- 13) IN CASO DI VARIAZIONE DEI DATI CONSEGNATI, COMPILI UNA NUOVA DICHIARAZIONE IN OGNI SUA PARTE (CHE PUO' SCARICARE DAL SITO AZIENDACONDOMINIO.IT), E LA CONSEGNI ALL' AMMINISTRATORE DEL CONDOMINIO ENTRO 60 GIORNI.**

## **Descrizione dell' unità Immobiliare**

Denominazione del condominio: .....

Denominazione dell' unità immobiliare: .....

Abitazione principale (Immobile in cui il contribuente, e l'eventuale suo nucleo familiare, hanno stabilito la loro dimora abituale). Barrare SI oppure NO

SI

NO

Codice numerico identificativo: .....

Città: .....

Provincia: .....

Via e numero civico: .....

Piano: .....

Foglio: .....; map: .....; Sub; .....; Categoria: .....; Classe.....

(Di seguito barra il tipo utilizzo, oppure specifica se diverso da quelli proposti)

Residenza      Ufficio      Vuoto

Altro: .....

## **Descrizione delle Pertinenze**

Pertinenza 1 (Barra il tipo di pertinenza, o scrivi, se diverso):

Cantina      Solaio      Box      Altro .....

Via e numero civico (Se diverso da quello principale):

Dati catastali (Se diversi da quelli principali):

Foglio: .....; map: .....; Sub; .....; Categoria: .....; Classe.....

Pertinenza 2 (Barra il tipo di pertinenza, o scrivi, se diverso):

Cantina      Solaio      Box      Altro .....

*Via e numero civico (Se diverso da quello principale):*

.....

*Dati catastali (Se diversi da quelli principali):*

*Foglio: .....; map: .....; Sub; .....; Categoria: .....; Classe.....*

*Pertinenza 3 (Barra il tipo di pertinenza, o scrivi, se diverso):*

*Cantina    Solaio    Box    Altro .....*

*Via e numero civico (Se diverso da quello principale):*

.....

*Dati catastali (Se diversi da quelli principali):*

*Foglio: .....; map: .....; Sub; .....; Categoria: .....; Classe.....*

*Pertinenza 4 (Barra il tipo di pertinenza, o scrivi, se diverso):*

*Cantina    Solaio    Box    Altro .....*

*Via e numero civico (Se diverso da quello principale):*

.....

*Dati catastali (Se diversi da quelli principali):*

*Foglio: .....; map: .....; Sub; .....; Categoria: .....; Classe.....*

### ***Indicazione su come ricevere la corrispondenza condominiale (Barrare la scelta richiesta)***

- 1) Solo per e-mail (Basta carta!)*
- 2) Presso il condominio, all'indirizzo dell'unità immobiliare;*
- 3) Presso l'indirizzo del proprietario ....., designato per i rapporti con l'amministrazione del condominio;*
- 4) Presso gli indirizzi di tutti i proprietari.*

## **Dati relativi alle condizioni di sicurezza delle parti comuni**

*Indica se ci sono pericoli o situazioni che possano interessare la sicurezza del godimento delle parti comuni:*

.....  
.....  
.....

## **Numero complessivo dei residenti**

*Indica il numero complessivo dei residenti in questa unità immobiliare, al fine di ripartire correttamente la spesa per il consumo di acqua: .....*

## **Dati di tutti i proprietari**

### *1) Proprietario*

*Cognome e Nome o denominazione:*

.....

*Quota di proprietà* .....

*Codice fiscale:* .....

*Residente SI (Se non residente nell' U.I. compila la riga sottostante)*

*Residenza o domicilio:* .....

*Telefono:* ....., *Cell.* .....

*Indirizzo e-mail* .....

*Indirizzo pec* .....

### *2) Proprietario*

*Cognome e Nome o denominazione:*

.....

*Quota di proprietà* .....

*Codice fiscale:* .....

*Residente SI (Se non residente nell' U.I. compila la riga sottostante)*

*Residenza o domicilio:* .....

*Telefono:* ....., *Cell.* .....

*Indirizzo e-mail* .....

*Indirizzo pec* .....

<http://www.aziendacondominio.it>

3) *Proprietario*

*Cognome e Nome o denominazione:*

.....

*Quota di proprietà* .....

*Codice Fiscale:* .....

*Residente SI (Se non residente nell' U.I. compila la riga sottostante)*

*Residenza o domicilio:* .....

*Telefono:* ....., *Cell.* .....

*Indirizzo e-mail* .....

*Indirizzo pec* .....

4) *Proprietario*

*Cognome e Nome o denominazione:*

.....

*Quota di proprietà* .....

*Codice Fiscale:* .....

*Residente SI (Se non residente nell' U.I. compila la riga sottostante)*

*Residenza o domicilio:* .....

*Telefono:* ....., *Cell.* .....

*Indirizzo e-mail* .....

*Indirizzo pec* .....

5) *Proprietario*

*Cognome e Nome o denominazione:*

.....

*Quota di proprietà* .....

*Codice Fiscale:* .....

*Residente SI (Se non residente nell' U.I. compila la riga sottostante)*

*Residenza o domicilio:* .....

*Telefono:* ....., *Cell.* .....

*Indirizzo e-mail* .....

*Indirizzo pec* .....

6) *Proprietario*

*Cognome e Nome o denominazione:*

.....

*Quota di proprietà* .....

<http://www.aziendacondominio.it>

Codice Fiscale: .....  
Residente SI (Se non residente nell' U.I. compila la riga sottostante)  
Residenza o domicilio: .....

Telefono: ....., Cell. ....  
Indirizzo e-mail .....  
Indirizzo pec .....

**Dati di tutti gli altri residenti titolari di diritti reali (Usufrutto, Uso, Abitazione, servitù prediale) o diritti personali di godimento (Familiari, Ospiti stabili che hanno la residenza)**

1) altro titolare

Cognome e Nome o denominazione:  
.....  
Codice fiscale: .....  
Telefono: ....., Cell. ....  
Indirizzo e-mail .....  
Indirizzo pec .....

2) altro titolare

Cognome e Nome o denominazione:  
.....  
Codice fiscale: .....  
Telefono: ....., Cell. ....  
Indirizzo e-mail .....  
Indirizzo pec .....

3) altro titolare

Cognome e Nome o denominazione:  
.....  
Codice Fiscale: .....

Telefono: ....., Cell. ....

Indirizzo e-mail .....

Indirizzo pec .....

4) altro titolare

Cognome e Nome o denominazione:

.....

Codice Fiscale: .....

Telefono: ....., Cell. ....

Indirizzo e-mail .....

Indirizzo pec .....

5) altro titolare

Cognome e Nome o denominazione:

.....

Codice Fiscale: .....

Telefono: ....., Cell. ....

Indirizzo e-mail .....

Indirizzo pec .....

6) altro titolare

Cognome e Nome o denominazione:

.....

Codice Fiscale: .....

Telefono: ....., Cell. ....

Indirizzo e-mail .....

Indirizzo pec .....

## **Sottoscrizione della dichiarazione**

*I DATI CONSEGNATI ALL' AMMINISTRATORE, E SOTTOSCRITTI, SONO STATI VERIFICATI DAL DICHIARANTE CHE NE GARANTISCE LA VERIDICITA' ALLA DATA DELLA COMPILAZIONE DEL MODELLO, COMPOSTO DA 9 PAGINE, COMPRESSE LE NOTE DI SPIEGAZIONE*

*DATA DELLA COMPILAZIONE .....*

*FIRMA DEL DICHIARANTE (Un proprietario)*

.....

*(Si allega fotocopia del documento di identità del dichiarante)*