AziendaCondominio

Scuola di economia condominiale
Formazione e consulenza per Condòmini ed Amministratori di condominio

DICHIARAZIONE DEI DATI NECESSARI PER CURARE LA TENUTA DEL REGISTRO DI ANAGRAFE CONDOMINIALE

Art. 1130 Codice Civile punto 6: *L' amministratore deve curare la tenuta del registro di anagrafe condominiale contenente le generalità dei singoli proprietari e dei titolari di diritti reali e di diritti personali di godimento, comprensive del codice fiscale e della residenza o domicilio, i dati catastali di ciascuna unità immobiliare, nonché ogni dato relativo alle condizioni di sicurezza. Ogni variazione dei dati deve essere comunicata all'amministratore in forma scritta entro sessanta giorni.*
L'amministratore, in caso di inerzia, mancanza o incompletezza delle comunicazioni, richiede con lettera raccomandata le informazioni necessarie alla tenuta del registro di anagrafe.
Decorsi trenta giorni, in caso di omessa o incompleta risposta, l'amministratore acquisisce le informazioni necessarie, addebitandone il costo ai responsabili.

Note: La riforma della legge sul condominio, che è entrata in vigore il 18 giugno 2013, obbliga l' amministratore protempore a curare la tenuta del registro di anagrafe condominiale.
Per questo motivo, Le chiedo di compilare in ogni sua parte questo modulo di richiesta dei dati necessari per curare la tenuta del registro di anagrafe condominiale.

In particolare La invito a tenere conto di quanto segue:

1) ***Per denominazione intendo l' identificazione dell' unità immobiliare che si desidera usare nel citofono e nella cassetta postale.***
2) ***I dati catastali (foglio, map, sub, ...etc...), sono desumibili dal rogito.***
3) ***Per "tipo utilizzo" si intende la definizione generica comune (abitazione, ufficio, bed & breakfast, box, cantina, etc...etc...).***
4) ***I dati catastali delle pertinenze (box, cantina, solaio, etc...), sono desumibili dal rogito.***
5) ***Condizioni di sicurezza: La norma prevede la richiesta di "ogni dato relativo alle condizioni di sicurezza". Questo disposto è incomprensibile. Ritengo che il legislatore desideri che Lei comunichi per iscritto eventuali pericoli potenziali che possano riguardare la sicurezza delle parti comuni del condominio.***
6) ***Altri residenti: Se l' unità immobiliare è occupata stabilmente da persone diverse dai proprietari (Ossia in caso di affitto, comodato, etc..), deve segnalarlo, poiché essi sono titolari di diritti reali o personali.***
7) ***La dichiarazione dei dati necessari per curare la tenuta del registro di anagrafe condominiale deve essere sottoscritta da un proprietario che verifichi i dati da consegnare in archivio all' amministratore.***
8) ***I dati richiesti per uso amministrativo non sono obbligatori per legge, ma sono utili all' amministrazione che ha bisogno di contattare i residenti in caso di necessità.***

NOTA BENE: IN CASO DI VARIAZIONE DEI DATI, COMPILA UN NUOVO MODELLO IN OGNI SUA PARTE (CHE PUOI SCARICARE DAL SITO AZIENDACONDOMINIO.IT), E CONSEGNALO ALL' AMMINISTRATORE DEL CONDOMINIO ENTRO 60 GIORNI.

Descrizione dell' unità Immobiliare

Dati condomìnio: .....
Denominazione: .....
Città: .....
Provincia: .....
Via e numero civico: .....
Piano: .....
Foglio: .....; map: .....; Sub; .....; Categoria: .....; Classe.....

Tipo utilizzo: .....

Pertinenza

Via e numero civico: .....
Piano: .....
Foglio: .....; map: .....; Sub; .....; Categoria: .....; Classe.....

Uilizzato come: .....

Pertinenza

Via e numero civico: .....
Piano: .....
Foglio: .....; map: .....; Sub; .....; Categoria: .....; Classe.....

Uilizzato come: .....

Dati relativi alle condizioni di sicurezza

Indica se ci sono pericoli o situazioni che possano interessare la sicurezza del godimento delle parti comuni:

.....
.....
.....
.....

Dati di tutti i proprietari

1) proprietario

Cognome e Nome: .....
Codice fiscale: .....
Residenza o domicilio: .....

Dati richiesti per uso amministrativo

Telefono: ....., Cell. .....
Indirizzo e-mail .....
Indirizzo pec .....

2) proprietario

Cognome e Nome: .....
Codice fiscale: .....
Residenza o domicilio: .....

Dati richiesti per uso amministrativo

Telefono: ....., Cell. .....
Indirizzo e-mail .....
Indirizzo pec .....

3) proprietario

Cognome e Nome: .....
Codice Fiscale: .....
Residenza o domicilio: .....

Dati richiesti per uso amministrativo

Telefono: ....., Cell. .....
Indirizzo e-mail .....
Indirizzo pec .....

(Nota: Se i proprietari sono più di tre, scarica un altro modello dal sito aziendacondominio.it per continuare)

Dati di tutti gli altri titolari di diritti reali (Usufrutto, Uso, Abitazione, servitù prediale) o diritti personali di godimento (Ospiti stabili che hanno la residenza)

1) altro titolare

Cognome e Nome: .....
Codice fiscale: .....
Residenza o domicilio: .....

Dati richiesti per uso amministrativo

Telefono: ....., Cell. .....
Indirizzo e-mail .....
Indirizzo pec .....

2) altro titolare

Cognome e Nome: .....
Codice fiscale: .....
Residenza o domicilio: .....

Dati richiesti per uso amministrativo

Telefono: ....., Cell. .....
Indirizzo e-mail .....
Indirizzo pec .....

3) altro titolare

Cognome e Nome: .....
Codice Fiscale: .....
Residenza o domicilio: .....

Dati richiesti per uso amministrativo

Telefono: ....., Cell. .....
Indirizzo e-mail .....
Indirizzo pec .....

(Nota: Se i titolari di diritti reali sono più di tre, scarica un altro modello dal sito aziendacondominio.it per continuare)

N.B. In caso di variazione dei dati consegnati scarica e stampa un nuovo modello, compilalo in ogni sua parte e consegnalo in sostituzione di quello attualmente in consegna presso l' amministratore di condominio entro 60 giorni dalla variazione.

Sottoscrizione della dichiarazione

I DATI CONSEGNATI ALL' AMMINISTRATORE, E SOTTOSCRITTI, SONO STATI VERIFICATI DAL DICHIARANTE.

DATA DELLA COMPILAZIONE .....

FIRMA DEL DICHIARANTE (Un proprietario)

.....

(Si allega fotocopia del documento di identità del dichiarante)